

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Ярославский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ПАО «Автодизель» (ЯМЗ)

(подпись) А. А. Матюшин

21 апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Ярославского филиала
Финансового университета

(подпись) В. А. Кваша

21 апреля 2026 г.

Автор: О.В. Каташева

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯ-
ТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа дисциплины
для студентов, обучающихся по направлению (ям) подготовки
38.03.02 Менеджмент,
профиль: «Логистика»
(очная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Ярославского филиала Финуниверситета (про-
токол № 35 от 21.04.2026)*

*Одобрено кафедрой «Менеджмент и общегуманитарные науки»
(протокол № 09 от 14.04.2026)*

Ярославль 2026

Содержание

1. Наименование дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	6
5.1 Содержание дисциплины	7
5.2 Учебно-тематический план	10
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	12
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	17
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	17
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	20
7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	23
7.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы	23
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	23
7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.....	32
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	32
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	34
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	34
11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения информационных справочных систем	35
12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	35

1. Наименование дисциплины

Дисциплина Б.1.1.2.4. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1 – Структура планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-4	Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач.	1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.	Знать: - современные методы и средства получения, представления, хранения и обработки управленческой информации. Уметь: - эффективно использовать возможности программных средств для решения прикладных задач представления, хранения и обработки данных профессиональной области.
		2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.	Знать: - классификацию и назначение профессиональных пакетов прикладных программ в профессиональной сфере. Уметь: - применять на практике профессиональные пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач.
		3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.	Знать: - функционал прикладного программного обеспечения. Уметь: - осуществлять обоснованный выбор программных средств для решения профессиональных задач.
		4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.	Знать: - современное прикладное обеспечение в своей профессиональной области Уметь:

			- решать управленческие задачи в профессиональной области с помощью прикладного программного обеспечения.
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач.	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.	Знать: - состав и структуру необходимой управленческой информации в профессиональной области. Уметь: - описывать состав и структуру данных и информации в профессиональной области; - собирать, обрабатывать и интерпретировать данные в профессиональной области.
		2. Обосновывает существование происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности.	Знать: - технологии анализа, обобщения и систематизации управленческой информации. Уметь: - выявлять закономерности происходящего, анализировать, обобщать и систематизировать управленческую информацию.
		3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	Знать: - современные методы классификации информации, определения общих свойств и признаков объектов для составления классификационных групп. Уметь: - формулировать признак классификации, определять соответствующие признаку группы однородных объектов.
		4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знать: - современные требования к использованию в деловых презентациях и документах грамотного, логичного и аргументированного стиля изложения. Уметь: - отличать существующие факты от рассуждений и мнений.
		5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на	Знать: - методику и приемы, используемые при системном анализе процесса или объекта.

		основе системного описания.	Уметь: - аргументированно и логично представлять свою точку зрения.
УК-15	Способность релевантно решать задачам использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для достижения целей, связанных с профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни общества и других сферах жизни	1. Самостоятельно выбирает и использует цифровые средства общения, осуществляет поиск и/или создание контента в соответствии с целью взаимодействия, в том числе для организации совместной деятельности.	Знать: - основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; - основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. Уметь: - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.
		2. Владеет навыками организации взаимодействия и коммуникации с помощью информационных систем и/или цифровых сервисов и технологий.	Знать: - виды и способы взаимодействия с использованием ИТ-решений. Уметь: - использовать программную среду для организации взаимодействия в сети, для осуществления проектной деятельности
		3. Осуществляет подбор и применение различных информационно-коммуникационных средств для решения образовательных и профессиональных задач.	Знать: - стиль общения в соответствии с ситуацией, аудиторией и киберпространством; - цифровые средства в соответствии с целями и задачам общения, организации взаимодействия или совместной работы (с учетом технических преимуществ и ограничений). Уметь: - находить тематические интернет-сообщества в конкретной сфере деятельности; - находить информацию в целях самообразования и обучения при помощи цифровых инструментов.
ПКН-3	Способность применять инструменты прогнозирования, методы планирования и выра-	1. Применяет методы анализа внутренней и внешней среды бизнеса, с определением зон конкурентного преимущества фирмы.	Знать: - основные методы анализа внутренней и внешней среды бизнеса. Уметь: - применять их для определения зон конкурентного преимущества фирмы.

	ботки управ- ленческих ре- шений, а также использовать способы обес- печения коор- динации и кон- троля деятель- ности организа- ции	2. Использует мето- дики расчета планов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики с определе- нием и оценкой их эф- фективности.	Знать: - основные методики расчета пла- нов, программ и прогнозов. Уметь: - использовать их на разных уров- нях экономики с определением и оценкой их эффективности.
		3. Работает с прогноз- ными документами и планами организации, экономического раз- вития отрасли, реги- она и экономики в це- лом.	Знать: - основные принципы подготовки прогнозных документов и планов организации, отрасли. Уметь: - использовать подготовленные до- кументы для использования в своей профессиональной сфере.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» Б.1.1.2.4 является дисциплиной цикла математики и информатики обязательной части образовательной программы по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Логистика», очная форма обучения.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Таблица 2 – Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з.е. и ча- сах)	Семестр 3 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	4 з. е. / 144 ч.	144 ч.
<i>Контактная работа – Аудиторные занятия</i>	66	66
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Семинары, практические занятия</i>	50	50
<i>Самостоятельная работа</i>	78	78
Вид текущего контроля	Контроль- ная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий. Информатизация управленческой деятельности.

Информатизация общества. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Основные цели, задачи и направления реализации государственной программы «Информационное общество (2011 - 2024 годы)». Федеральные целевые программы «Электронная Россия», «Цифровая экономика».

Понятие управленческой информации, ее источники и виды. Требования к управленческой информации. Информация, меры информации, информационные ресурсы, информационные продукты и услуги. Информационные системы управления. Трансформация ключевых ресурсов организации: от данных к информации и знаниям. Мировые информационные ресурсы. Информационные ресурсы Финансового Университета.

Понятие и тенденции развития информационных технологий/информационных систем (ИТ/ИС). Изменение бизнес-среды под воздействием информационных технологий/информационных систем (ИТ/ИС).

Место и роль в управлении социально-экономическими системами информационных технологий и информационных систем.

Тема 2. Информационно-телекоммуникационные технологии.

Распределенная обработка данных. Вычислительные компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Структура глобальной сети, адресация, протоколы передачи данных. Поиск информации в Интернет, сервисы для поддержки коллективной работы и организации личного пространства в сети. Технология World Wide Web и язык гипертекстовой разметки. Обеспечение защиты информации при работе в сетях.

Интернет-источники финансово-экономической информации. Возможности сети Интернет для управленца. Сервисы Интернет. Концепция электронного правительства (ЭП): эффект от внедрения ЭП. Международный опыт построения электронных правительств. Этапы развития ЭП. Нормативная база построения ЭП в РФ. Инфраструктура электронного правительства на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

Облачные вычисления, модели предоставления услуг SaaS, PaaS, IaaS. Электронная коммерция. Классификация систем в области электронной коммерции. Система СПАРК Интерфакс и ее использование для управления компанией с целью оценки конкурентов и контрагентов. Электронная торговля и маркетинг. Порталы госуслуг и госзакупок. Правовые основы использования информационных ресурсов и электронных сервисов в Интернет.

Тема 3. Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах.

Понятие и структура правовой информации (официальная, неофициальная, информация индивидуально правового характера). Назначение и архитектура справочно-правовой системы (СПС). Функциональные возможности СПС. Виды СПС, СПС для различных категорий пользователей, СПС на российском рынке программного обеспечения. Зарубежные СПС. Применение возможностей получения информации из справочно-правовых систем к решению задач управления логистикой компании. Решение задач из области транспортного права.

СПС КонсультантПлюс. Основные характеристики системы. Общероссийская Сеть распространения правовой информации КонсультантПлюс. Структура информационного массива. Основные поисковые задачи и способы их решения. Базовые инструменты поиска.

СПС Гарант. Основные характеристики системы. Виды поиска. Аналитические инструменты.

Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов и базовые понятия электронного документооборота.

Форматы текстовых документов и их особенности. Общие требования стандартов к оформлению текстовых документов. Управленческая документация и ее назначение. Научная документация. ГОСТ 7.32-2017.

Средства автоматизации подготовки документов. Создание структурированных документов. Макросы. Технологии стилевого оформления текстов. Шаблоны и их применение. Подготовка писем и рассылок. Редактор MS Word и его возможности. Adobe Acrobat Reader и работа с документами в формате pdf. Публикация документов в Web. Коллективная работа с текстовыми документами. Использование технологии облачного офиса для подготовки документов и коллективной работы с ними.

Электронный документ. Системы электронного документооборота и практика работы с ними. Подготовка и хранение электронных документов в современной организации. Электронный архив и его назначение. Подключение организации к системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) для участия в получении и оказании государственных услуг. Государственные информационные системы и работа с ними. Межведомственный электронный документооборот (МЭДО). Использование электронной подписи для обеспечения юридически значимого электронного документооборота и снижения рисков организации при работе с документами.

Тема 5. Технологии визуализации управленческой и экономической информации.

Проблемы визуализации управленческой и экономической информации. Применение инфографики для визуализации экономической информации. Особенности подготовки презентаций, отображающих экономическую информацию. Инструменты разработки презентаций. MS PowerPoint и его возможности. Онлайн-

сервисы Prezi, Canva и работа с ними. Подготовка бизнес-презентации с использованием корпоративного стиля организации (компании). Бизнес-графика и ее разработка с использованием приложения MS Visio.

Графическое представление данных. Различные типы диаграмм. Нестандартные графики.

Тема 6. Использование электронных таблиц для решения экономических и управленческих прикладных задач.

Использование электронных таблиц для работы с экономической информацией на примере MS Excel. Встроенные функции, их синтаксис и технология применения для решения управленческих задач. Финансовые функции. Расчет ставки процентов. Расчеты срока инвестиции и процентных ставок. График погашения задолженности. Простейшие расчеты по ценным бумагам.

Типы диаграмм. Построение диаграмм: объекты, их свойства, установка свойств. Аппроксимация и прогнозирование с помощью диаграмм. Условное форматирование.

Работа со списками. Консолидация данных. Сводные таблицы. Функции баз данных. Сценарный анализ. Статистические вычисления, надстройка «Пакет анализа».

Решение уравнений (подбор параметра), решение задач оптимизации (надстройка «Поиск решения»). Разработка компьютерной модели для решения задачи условной оптимизации. Технологии решения задач для определения оптимального плана выпуска продукции, транспортная задача линейного программирования.

Макросы: назначение, создание и редактирование. Создание макроса с помощью макрорекордера.

Тема 7. Моделирование бизнес-процессов.

Моделирование бизнес-процессов, цели и принципы моделирования бизнес-процессов в области управления компанией. Виды и стадии моделирования бизнес-процессов.

Методы моделирования бизнес-процессов. Методология структурного анализа и проектирования. Процессный анализ. Нотация BPMN описание, назначение. Область применения и основные элементы нотации BPMN.

Инструментальные среды моделирования бизнес-процессов. Требования к современным инструментам моделирования бизнес-процессов. Основные возможности графического редактора Microsoft Visio для описания, анализа, моделирования и документирования бизнес-процессов. Рабочий интерфейс и функциональные возможности программной системы Bizagi для описания, анализа, документирования и публикации моделей бизнес-процессов. Основные возможности компонентов системы Bizagi.

Общая характеристика методологии и архитектуры ARIS. ELMA BPM. Обзор рынка инструментальных решений.

Тема 8. Инструменты и технологии аналитической обработки данных.

Системы бизнес-интеллекта (BI). BI как методы, технологии, средства извлечения и представления знаний. Предметно-ориентированные аналитические системы. Методы и модели анализа данных. Понятие OLAP-технологии и многомерные модели данных. Задачи и содержание оперативного анализа данных. Техники оперативного анализа данных. Системы поддержки принятия решений. Базовые понятия о технологиях хранилищ данных Data Warehousing, технологиях оперативной аналитической обработки данных, технологиях Data mining. Архитектура OLAP-систем. OLAP как вид генератора отчетов. Принципы построения OLAP-кубов на примере аналитической платформы Loginom Academic. Использование инструмента MS Power BI для бизнес-анализа.

Экспертные системы (ЭС) в управлении организацией. Классификации экспертных систем. Обобщенная структура и функциональные возможности ЭС.

Тема 9. Профессиональные информационные технологии и системы управления деятельностью организаций.

Основные понятия проектного менеджмента: проект, разработка плана проекта, управление проектом, жизненный цикл проекта, основы финансового анализа проекта. Особенности проектной деятельности в логистике.

Система управления проектами MS Project: составление иерархического списка работ, назначение продолжительности и последовательности выполнения работ, распределение работ между исполнителями. Формирование календарного плана проекта. Планирование и оптимизация необходимых ресурсов. Оценка и корректировка плана выполнения проекта.

Классификация информационных систем. Понятие корпоративной информационной системы. Информационные системы стратегического, тактического и оперативного уровней управления. Транзакционные системы. Управленческие концепции MRP, MRPII, ERP. Комплексные интегрированные системы управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятий. Примеры прикладных программных продуктов для автоматизации и информатизации экономической и финансовой деятельности. Управление взаимоотношениями с потребителем (CRM). Планирование ресурсов в зависимости от потребностей клиентов (CSRP). Непрерывная информационная поддержка поставок и жизненного цикла (CALS). Управление цепочками поставок (SCM).

5.2 Учебно-тематический план

Таблица 3 – Содержание учебно-тематического плана изучения дисциплины

№ п/п	Наименование тем (раздела) дисциплины	Трудоемкость					Формы теку- щего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа			Самос- стоя- тельная работа	
			Общая	Лекции	Семи- нары и практи- ческие занятия		

1	Тема 1. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий. Информатизация управленческой деятельности	16	6	2	4	2	10	Выполнение и защита практических заданий
2	Тема 2. Информационно-телекоммуникационные технологии	13	5	1	4	2	8	Выполнение и защита практических заданий
3	Тема 3. Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах	15	5	1	4	2	10	Выполнение и защита практических заданий
4	Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов и базовые понятия электронного документооборота	14	6	2	4	2	8	Выполнение и защита практических заданий
5	Тема 5. Технологии визуализации управленческой и экономической информации	16	8	2	6	3	8	Выполнение и защита практических заданий
6	Тема 6. Использование электронных таблиц для решения экономических и управленческих прикладных задач	16	8	2	6	3	8	Выполнение и защита практических заданий
7	Тема 7. Моделирование бизнес-процессов	16	8	2	6	3	8	Выполнение и защита практических заданий
8	Тема 8. Инструменты и технологии аналитической обработки данных	16	8	2	6	3	8	Выполнение и защита практических заданий
9	Тема 9. Профессиональные информационные	22	12	2	10	5	10	Выполнение и защита практических заданий

	технологии и системы управления деятельностью организаций							
Итого за семестр:		144	66	16	50	25	78	Контрольная работа
		100%	46%	11%	35%	38%	54%	

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4 – Темы дисциплины, формы проведения и содержание семинаров и практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий. Информатизация управленческой деятельности	1. Информационные ресурсы Финансового университета. 2. Доступ к электронным ресурсам на английском языке через БИК Финансового Университета. Изучение российской или зарубежной компании, анализ цепочек поставок. <i>Рекомендуемые источники:</i> Раздел 8: 1, 3, 7.	Использование интерактивных методик и технологий. Выполнение практических заданий.
Тема 2. Информационно-телекоммуникационные технологии	1. Назначение облачных хранилищ данных и работа с ними. Примеры облачных хранилищ. 2. Интернет-сервисы для коллективной работы с документами. 3. Как управлять видимостью документов, управлять правами доступа к документам. 4. Язык разметки гипертекста. Создание сайта компании. Онлайн-ресурсы быстрой разработки сайтов. 5. Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК) и ее применение для проверки контрагентов, управления кредитными и налоговыми рисками, маркетинга, инвестиционного анализа, поиска аффилированности. 6. Информационные ресурсы Министерства транспорта.	Использование интерактивных методик и технологий. Выполнение практических заданий.

	<i>Рекомендуемые источники:</i> Раздел 8: 1, 2, 3, 6, 7.	
Тема 3. Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах	1. СПС КонсультантПлюс. 2. Быстрый поиск и карточка поиска. 3. Путеводители, словарь терминов, правовые навигаторы, обзоры, умные ссылки. 4. Оптимальная стратегия поиска информации в зависимости от ситуации. 5. Обзор изменений документа. 6. Сравнение редакций документов. 7. Создание собственного рабочего пространство (закладки, папки), ставить документы на контроль. 8. Как использовать историю поиска для поиска новых документов. 9. Работа с формами документов. 10. СПС Гарант. Интернет-версия. 11. Базовый поиск, поиск по реквизитам, поиск по ситуации (в том числе с использованием контекстного фильтра), поиск по источнику опубликования, поиск по толковому словарю. 12. Редакции документа, сравнение редакций, взаимосвязанные документы, как работать с текстом документа. <i>Рекомендуемые источники:</i> Раздел 8: нормативно-правовые акты: 1-5, Раздел 8: 1, 2, 3, 6, 7.	Использование интерактивных методик и технологий. Выполнение практических заданий.
Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов и базовые понятия электронного документооборота	1. Подготовка документов, соответствующих государственным и международным стандартам. 2. Тестовый процессор и его возможности. 3. Создание многостраничных документов в MS Word: - создание разделов; - вставка и настройка колонтитулов; - работа со встроенными объектами и таблицами; - вставка перекрестных ссылок на элементы документа.	Использование интерактивных методик и технологий. Выполнение практических заданий. Решение сложной комплексной задачи.

	4. Подготовка рассылок в текстовом процессоре. 5. Разработка шаблонов документов средствами текстового процессора. 6. Электронный документооборот в организации и безопасное хранение электронных документов. Управление правами доступа к электронным документам хозяйствующего субъекта. 7. Работа с входящими, исходящими и внутренними документами на примере системы электронного документооборота «1С: Документооборот 8 КОРП». 8. Учет рабочего времени и построение отчетов на примере системы электронного документооборота «1С: Документооборот 8 КОРП». <i>Рекомендуемые источники:</i> Раздел 8: 1, 2, 3, 8.	
Тема 5. Технологии визуализации управленческой и экономической информации	1. Онлайн-сервисы подготовки презентаций и их возможности на примере подготовки презентации в онлайн-сервисе Prezi. 2. Использование макетов слайдов. 3. Изменение структуры презентации. 4. Переходы между слайдами, управление временем показа слайдов. 5. Управляющие кнопки для переключения между слайдами. 6. Настройка анимационных эффектов. 7. Построение и форматирование диаграмм разного типа. 8. Построение нестандартных графиков. 9. Инфографика, сервисы разработки инфографики. 10. Подготовка презентации компании (организации, мероприятия, продукта) с использованием корпоративного дизайна. 11. Работа с бизнес-графикой в приложении MS Visio. Оргструктура организации. Дерево целей.	Использование интерактивных методик и технологий. Выполнение практических заданий.

	Организация на карте. План помещения. Схема компьютерной сети. <i>Рекомендуемые источники:</i> Раздел 8: 2, 3, 5.	
Тема 6. Использование электронных таблиц для решения экономических и управленческих прикладных задач	1. Решение управленческих задач с помощью табличных процессоров. 2. Использование функций ЕСЛИ, СЧЁТЕСЛИ, СУММЕСЛИ, И, ИЛИ, ПРОСМОТР, ВПР, ГПР при решении экономических задач. 3. Условное форматирование. 4. Использование финансовых функций БС, ПС, КПЕР, ПЛТ, СТАВКА, НОМИНАЛ, ЭФФЕКТ при решении кредитных задач. 5. Использование функции ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ ИТОГИ. 6. Выполнение консолидации данных нескольких диапазонов (листов) с использованием инструмента «Консолидация». 7. Создание сводных таблиц для решения конкретной аналитической задачи. 8. Функции баз данных. 9. Применение инструмента «Подбор параметра». Выполнение анализа «что-если» с использованием диспетчера сценариев, построение отчеты по результатам анализа. 10. Применение надстройки «Поиск решения» для решения транспортной задачи. <i>Рекомендуемые источники:</i> Раздел 8: 2, 3, 4, 6, 7.	Использование интерактивных методик и технологий. Выполнение практических заданий. Решение сложной комплексной задачи.
Тема 7. Моделирование бизнес-процессов	1. Формальные модели бизнес-процессов. Принципы моделирования. 2. Структурные методологии моделирования, их краткая характеристика Общие представления о возможностях системы Microsoft Visio для моделирования бизнес-процессов. 3. Основные этапы моделирования бизнес-процессов и технологии построения бизнес моделей.	Использование интерактивных методик и технологий. Выполнение практических заданий.

	4. Концепция BPMN: описание, назначение, область применения и основные элементы. 5. Описание назначения графических символов, используемых в нотации BPMN: объекты потока управления: события, действия, логические операторы. 6. Обсуждение возможных ошибок при моделировании бизнес-процесса. 7. Возможности Bizagi Process Modeler. 8. Формирование спецификаций в Bizagi. 9. Разработка моделей бизнес-процессов логистической компании. <i>Рекомендуемые источники:</i> Раздел 8: 1, 2, 3, 9.	
Тема 8. Инструменты и технологии аналитической обработки данных	1. Интеллектуальные информационные технологии. 2. Технологии хранилищ данных (Data Warehouse). 3. Интеллектуальный анализ данных (Data Mining) в бизнесе. 4. Аналитическая платформа Loginom Academic и ее возможности. Использование хранилища данных и работа с ним. 5. Построение OLAP-кубов и многомерный анализ данных на базе аналитической платформы Loginom Academic. 6. Работа с пользовательским интерфейсом PowerBI. 7. Работа с коннекторами PowerBI. 8. Импорт данных в систему PowerBI. 9. Обработка импортированных данных PowerBI <i>Рекомендуемые источники:</i> Раздел 8: 2, 3, 4, 6, 7.	Использование интерактивных методик и технологий. Выполнение практических заданий.
Тема 9. Профессиональные информационные технологии и системы управления деятельностью организаций	1. Система управления проектами: разработка диаграммы Ганта и построение сетевого графика проекта. 2. Работа с календарем проекта, настройка календарей. 3. Управление ресурсами проекта.	Использование интерактивных методик и технологий. Выполнение практических заданий.

	4. Управление бюджетом проекта. 5. 1С: ERP Управление предприятием 2 как пример корпоративной информационной системы на платформе 1С: Предприятие 8.3, назначение и функциональные возможности, интерфейс. 6. Основные подсистемы 1С: ERP 7. Управление предприятием 2, их назначение и функции. <i>Рекомендуемые источники:</i> Раздел 8: 1, 3, 6, 7.	
--	---	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

К внеаудиторным формам самостоятельной работы студентов относятся:

- подготовка к семинарским занятиям;
- подготовка домашней письменной работы (контрольная работа, эссе, расчетно-аналитическая работа, домашнее творческое задание, проектная работа);
- подготовка к зачету или экзамену.

На семинарских занятиях все студенты должны принимать активное участие в обсуждении изучаемых вопросов и уметь демонстрировать знание практического материала. При выступлении, студентам необходимо аргументировано излагать свою позицию, подкреплять ее конкретными данными, уметь обобщать, аргументировать и систематизировать статистические данные.

На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий и качество усвоения знаний.

Таблица 5 – Темы дисциплины, изучаемые вопросы и формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий. Информатизация управленческой деятельности	1. Основные цели, задачи и направления реализации государственной программы «Информационное общество (2011-2024 годы)». 2. Национальная программа Цифровая экономика и включенные в нее федеральные проекты. 3. Работа с библиотечно-информационным комплексом Финансового университета.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка

	4. Электронный каталог. Учебные информационные ресурсы. 5. Законодательная и нормативно-правовая база информатизации в сфере управления социально-экономическими системами. 6. Управленческая информация, требования к управленческой информации. 7. Информационные системы управления организацией.	к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
Тема 2. Информационно-телекоммуникационные технологии	1. Понятие, классификация и принципы построения компьютерных сетей. 2. Технология WWW и язык разметки гипертекста. 3. Правовые основы использования сетевых информационных ресурсов и возможностей сети Интернет. 4. Обеспечение защиты информации при работе в сетях. 5. Поиск информации в сети Интернет. Поисковые машины. Построение поисковых запросов. 6. Средства коллективной работы с документами.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
Тема 3. Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах	1. СПС «Кодекс». 2. Сайт Российской газеты. 3. Государственный интернет-портал правовой информации. 4. Нормативно-правовые акты об информации, информационных технологиях, защите информации, информатизации общества. 5. Интернет-ресурсы «КонсультантПлюс» (сайт Конституции РФ, информационно-правовой портал, учебный портал с возможностью онлайн-обучения и контроля) и «Гарант» (учебный портал и информационно-правовой портал). 6. Развитие СПС КонсультантПлюс, новые возможности поиска информации. 7. Развитие СПС Гарант, новые возможности поиска информации. 8. Конкурсы и олимпиады компаний Гарант и КонсультантПлюс.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов и базовые понятия электронного документооборота	1. Общие требования стандартов к оформлению текстовых документов. 2. Настройка параметров текстового процессора. 3. Работа с рисунками в текстовом процессоре, построение автоматического списка иллюстраций. 4. Разработка финансово-экономических документов сложной структуры.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка

	5. Многоуровневые списки. 6. Мировой рынок систем электронного документооборота.	к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
Тема 5. Технологии визуализации управленческой и экономической информации	1. Понятие и назначение презентации. Процесс создания презентации. Правило 10-20-30. 2. Обзор рынка инструментов для построения презентаций. 3. Система презентационной графики Canva: назначение, возможности, интерфейс, базовый функционал. 4. Библиотека готовых изображений и загрузка собственных элементов в Canva.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
Тема 6. Использование электронных таблиц для решения экономических и управленческих прикладных задач	1. Использование расширенных фильтров. 2. Функции ДАТА, ВРЕМЯ в финансовых расчетах. Проверка вводимых значений. 3. Встроенные текстовые функции СЦЕПИТЬ, ПОДСТАВИТЬ, ДЛСТР, ПОИСК, БАТТЕКСТ. 4. Технологии решения задач по оптимизации экономических показателей. 5. Создание и использование шаблонов табличных документов. 6. Средства защиты табличных документов.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
Тема 7. Моделирование бизнес-процессов	1. ARIS и его возможности. Используемые методологии, типы диаграмм. 2. Российский и мировой рынок BPM-систем. 3. Программные средства Business Studio.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
Тема 8. Инструменты и технологии аналитической обработки данных	1. Интеллектуальный анализ данных в бизнесе. 2. Системы поддержки принятия решений. 3. Концепция хранилищ данных (Data Warehouse). 4. Технологии Data mining. 5. OLAP-технология и многомерные модели данных. 6. Применение данных технологий в логистике. 7. Экспертные системы. Назначение, типовая архитектура, применение в логистике.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.

Тема 9. Профессиональные информационные технологии и системы управления деятельностью организаций	8. Тенденции и тренды развития информационных технологий и информационных систем. 9. Автоматизация и информатизация экономической и финансовой деятельности. 10. Управление взаимоотношениями с клиентами и поставщиками. 11. Геоинформационные системы, системы управления складом, системы управления транспортом, системы мониторинга грузов. 12. Примеры зарубежных и российских ЛИС (MS Auto-Route Express, 1С: Предприятие 8 TMS Логистика. Управление перевозками, 1С-Логистика: Управление складом 3.0), облачные логистические сервисы (ZigZag, Муравьиная логистика и пр.).	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
---	--	---

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерный перечень теоретических вопросов для контрольной работы

Примерные темы для контрольной работы

1. Использование различных информационных ресурсов для сбора информации о компании <название компании> с целью выявления возможных рисков и разработки мероприятий по их снижению.

2. Использование различных справочно-правовых систем для поиска правовой информации о нормативно-правовой базе при решении профессиональных задач.

3. Использование электронного документооборота в логистических компаниях и подбор отечественных систем электронного документооборота для них.

4. Сбор и анализ информации о конкурентах и контрагентах компании, работающей в <профессиональной области> <название> с использованием Системы Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК) для повышения конкурентоспособности компании.

5. Визуализация экономической информации о компании, работающей в <профессиональной области> <название>, полученной через Систему Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК).

6. Моделирование основного бизнес-процесса логистической компании, занимающейся международными перевозками <название> с использованием инструментальной среды MS Visio.

7. Моделирование основного бизнес-процесса маркетингового агентства, занимающегося продвижением высокотехнологичной продукции <название> с использованием инструментальной среды Bizagi.

8. Построение сетевой модели и разработка проекта исследования финансового положения компании <название> с использованием MS Project.

Пример контрольной работы

Научный руководитель предложил Вам писать курсовую по одной из проблем, изложенных выше. С помощью программы текстового редактора подготовьте краткий обзор литературы (не более 10 стр., включая титульный лист и содержание). Отформатируйте отчет, чтобы он был выполнен в едином стиле (шрифт, интервалы, отступы). Результат сохраните в файле .docx назовите его «Группа_Фамилия_Контрольная_работа».

Во введении кратко опишите выбранную проблему. С помощью онлайн библиотек найдите 5 публикаций, подходящих для выбранной темы курсовой работы. По одной из публикаций подготовьте реферат на 1-2 стр. С помощью справочно-правовой системы КонсультантПлюс или Гарант подберите 2 материала, касающиеся правовых аспектов, обозначенной темы курсовой работы. В заключении подведите итог проделанной работы.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом оценки работы в семестре (написание домашней письменной работы, аудиторных и домашних заданий, подготовка докладов и участие в обсуждениях на практических занятиях), оценки итоговых знаний (по результатам зачета или экзамена) и в соответствии с критериями Финансового университета реализуется следующим образом:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1.	Работа в семестре	40
2.	Зачёт / Экзамен	60
3.	Итого:	100

Таблица 6- Формы текущего контроля успеваемости и их балльная оценка

Критерий оценки	Баллы	Методика оценки
Посещение аудиторных занятий	17	Математический расчет: $Оц = Кз \times Кб$ Где Оц – сумма баллов; Кз – количество занятий, посещенных студентом (max 17 занятий); Кб – количество баллов за одно занятие (max 1 балла)
Активность при проведении аудиторных занятий	11	По выбору студента: Доклад, презентация – 3 балла Активное участие в обсуждении – 3 балла Решение заданий – 3 балла
Активность при проведении внеаудиторной работы	12	Подготовка материалов и выступление на студенческих научных конференциях, в печатных изданиях, в том числе Университета - 6 баллов

С целью стимулирования систематической подготовки студентов к практическим и семинарским занятиям по дисциплине в течение семестра вводится ком-

плексный подход к оценке, получаемой студентами по итогам изучения дисциплины. На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете действует 100-балльная система оценки знаний. Это означает, что оценка, получаемая на зачете / экзамене, состоит из двух частей: текущего контроля студентов в семестре — максимальная оценка 40 баллов и результатов промежуточной аттестации — максимальная оценка 60 баллов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- решение тестов, ситуационных задач и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- выполнение контрольных заданий и обсуждение результатов.

Вторая составляющая оценивает устный ответ на зачете / экзамене и не может превышать 60 баллов.

40 баллов, полученные студентом в течение семестра, должны означать самую высокую характеристику его работы. Такой балл получают студенты, которые на практических занятиях систематически показывают высокие результаты при опросах, проявляют активность при обсуждении изучаемых проблем, в полном объеме выполняют учебную программу, не имеют пропусков.

Максимальная оценка ответа на зачете / экзамене оценивается в 60 баллов. Каждый вопрос в билете имеет свою долю в общей оценке в зависимости от сложности. Теоретический вопрос максимально оценивается в 30 баллов.

Балльная система аттестации при экзамене:

- студент, получивший от 50 до 100 баллов, считается аттестованным, получивший от 0 до 49 баллов - не аттестованным;
- студент, получивший от 50 до 69 баллов, считается аттестованным на «удовлетворительно»;
- студент, получивший от 70 до 85 баллов, считается аттестованным на «хорошо»;
- студент, получивший от 86 до 100 баллов, считается аттестованным на «отлично»;

Балльная система аттестации при зачете: студент, получивший от 50 до 100 баллов, считается аттестованным с оценкой «зачтено», получивший от 0 до 49 баллов — неаттестованным с оценкой «не зачтено».

Таким образом, если студент по итогам работы в семестре набирает 21 балл, а по итогам зачета / экзамена — 60 баллов, то общая сумма 81 балл соответствует окончательной оценке 4 «хорошо» или «зачтено».

Если студент подошел к зачету / экзамену с оценкой 0 баллов, то при безупречном качестве ответов на вопросы при промежуточной аттестации он может получить итоговую оценку по данной дисциплине только 60 баллов.

О данном подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом семинарском (практическом) занятии. На последнем семинар-

ском занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре.

Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий или полученных неудовлетворительных оценок на семинарах. Вместе с тем все отработки могут быть осуществлены в консультационные дни в период не более двух консультаций с момента получения оценки «неудовлетворительно» или пропуска занятий. Только в случае болезни студент может отрабатывать пропуски в более поздние сроки.

Отработка пропусков, имевших место по причине работы студентов во время занятий, не допускается.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Таблица 7 - Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций

Компетенция	Типовые задания
УК-4: Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач.	1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.
	Задание 1. С помощью сервиса «Выборки» информационно-аналитической системы СПАРК сформируйте список российских страховых компаний в регионе деятельности Центральный федеральный округ. Обязательные показатели: наименование, ИНН, регион регистрации, регион деятельности, уставной капитал, статус, сводный индикатор, возраст компании.
	Задание 2. Проанализируйте полученный список: с помощью сводной таблицы MS Excel определите распределение банков по регионам регистрации; с помощью консолидации вычислите количество страховых компаний, имеющих низкий, средний и высокий индикатор риска.
	2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.
	Задание 1.

	Постройте бизнес-модель функционирования финансовой организации (банка) и динамически встройте ее в текстовый отчет. Задание 2. В организацию бизнеса фирма предполагает вложить 1 900 000 руб., взятых в кредит на 5 лет под 7,65% годовых. Предполагаемые доходы от хозяйственной деятельности планируется реинвестировать в другой проект под 9,3% годовых. 1. Рассчитайте модифицированную ставку доходности по истечении каждого из 5 лет, если планируются следующие предполагаемые показатели доходов: за 1 год – 120 000 руб.; за 2 год – 400 000 руб., за 3 год – 500 000 руб., за 4 год – 560 000 руб., за 5 год – 320 000 руб. 2. Выполните расчеты при тех же показателях, но с учетом 11,5% ставки реинвестирования.								
	3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи. Задание 1. Выполните оптимизацию плана перевода инвестиций с использованием подходящего программного продукта. Фирмы «Вояж» и «Путешествие», реализующие совместный проект, должны разместить средства 40 и 60 (млрд руб.) в трех банках в размерах 20, 30 и 50 (млрд руб.) соответственно. При переводе денежных средств компаниями уплачивается комиссионный сбор в размере 0,1 % от суммы перевода. Матрица комиссий указана в таблице. Найти оптимальный план перевода средств, при котором величина комиссионного сбора будет минимальной. Таблица <table><tr><td>Сбербанк</td><td>Альфа-банк</td><td>Deutsche Bank AG</td><td>Промсвязьбанк</td></tr><tr><td>1,1</td><td>2,2</td><td>4</td><td>3,5</td></tr></table>	Сбербанк	Альфа-банк	Deutsche Bank AG	Промсвязьбанк	1,1	2,2	4	3,5
Сбербанк	Альфа-банк	Deutsche Bank AG	Промсвязьбанк						
1,1	2,2	4	3,5						
	Задание 2. Дана информация по условиям вкладов в банках: процентная ставка, возможность пополнения вклада, минимальная сумма для открытия вклада, минимальная сумма пополнения. Также дана информация по самим банкам: наименование банка, место банка в рейтинге банков по чистым активам. Выберите самые выгодные вклады в самых надежных банках с минимальной первоначальной суммой. Для реализации решения данной задачи определите программное средство для проведения анализа представленного набора данных и представьте результат в виде текстового отчета.								
	4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач. Задание 1. Постройте математическую модель и решите транспортную задачу, используя инструмент Поиск решения. На четырех элеваторах А, В, С, D находится зерно в количестве 100, 120, 150, 130 тонн, которое нужно доставить на четыре с/х предприятия. Предприятию №1 необходимо поставить 140 т, предприятию №2 – 130 т, предприятию №3 – 90 т, предприятию №4 – 140 т зерна. Стоимость доставки								

	потребителям от поставщиков приведена в таблице. Составьте план перевозки зерна из условия минимума его стоимости <table><tr><th rowspan="2">Элеваторы</th><th colspan="4">Сельскохозяйственные предприятия</th></tr><tr><th>№1</th><th>№2</th><th>№3</th><th>№4</th></tr><tr><td>A</td><td>4</td><td>5</td><td>5</td><td>7</td></tr><tr><td>B</td><td>8</td><td>7</td><td>5</td><td>4</td></tr><tr><td>C</td><td>9</td><td>6</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>D</td><td>3</td><td>2</td><td>9</td><td>3</td></tr></table> Задание 2. Подготовьте отчет о финансовых результатах деятельности транспортной организации, используя функционал системы СПАРК. На основании скорингов и факторов риска сделайте вывод о возможности рекомендации заключения долгосрочного договора с данным юридическим лицом.	Элеваторы	Сельскохозяйственные предприятия				№1	№2	№3	№4	A	4	5	5	7	B	8	7	5	4	C	9	6	4	5	D	3	2	9	3
Элеваторы	Сельскохозяйственные предприятия																													
	№1	№2	№3	№4																										
A	4	5	5	7																										
B	8	7	5	4																										
C	9	6	4	5																										
D	3	2	9	3																										
УК-10: Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач.	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации. Задание 1. 1. Используя программный продукт СПС Консультант Плюс ответьте на следующий вопрос: Как повлияет на налогообложение и бухучет грузоотправителя ситуация, когда он по условиям договора перевозки страхует переданный к перевозке груз? 2. С помощью MS Word, полученные ответы оформите следующим образом: поля, выравнивание абзацев, заголовки, нумерация страниц по ГОСТ 7.32-2001; четные страницы в верхней части содержат текст «задание, 1 вопрос», нечетные – фамилию и инициалы студента, группу; Скриншоты оформить как рисунки, в конце документа поместить список иллюстраций. Задание 2. Нужно накопить 14 000 у.е. за 10 лет. На протяжении этого времени вы хотите каждый год откладывать на депозитный счет в банке по 1000 у.е. под 5% годовых. 1. Постройте таблицу в MS Excel, по которой хорошо виден остаток накопленных средств на каждый год с использованием встроенной функции БС. Убедитесь, что желаемая цель при выполнении данных условий недостижима. 2. Создайте дополнительный столбец в данной таблице, в который разместите результаты расчетов графика пополнения денежных средств с учетом применения надстройки «Поиск решения». 3. Оба столбца с результатами интерпретируйте в виде маркированных графиков, используя встроенные возможности визуализации MS Excel. 4. Проанализируйте их тенденцию изменения и результат анализа опишите в виде краткого текстового резюме, размещенного под графиками. 2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности. Задание 1. Создайте в MS Project проект открытия специализированной фирмы в области финансового консультирования, если на поиск подходящего помещения уйдет 3,5 месяца, заключение договора аренды – 2,7 недели, ремонт																													

	помещения – 4,5 недели, оформление офиса – 1,5 недели, установка офисного оборудования – 4 дня, получение лицензии на работу – 1,5 месяца, получение лицензий от пожарной инспекции – 6 недель, набор персонала – 1, 2 месяца, официальное открытие – 1 день. Календарь проекта – Стандартный с учетом наличия праздничных и предпраздничных дней в 2022 г. Ресурсы (трудовые и материальные) спланируйте, исходя из собственного выбора. Задание 2. Персонал предприятия состоит из: 6 подсобных рабочих, 8 продавцов, 10 рабочих-специалистов, 3 менеджера, заведующий производством, заведующая складом, бухгалтер и директор. Общий месячный фонд зарплаты составляет 50 000 у.е. Определите, какими должны быть оклады сотрудников предприятия при условии, что: - продавец получает в 1,5 раза больше подсобного рабочего; - рабочий-специалист – в 3 раза больше подсобного рабочего; - менеджер - на 30 у.е. больше, чем рабочий-специалист; - заведующий производством - в 2 раза больше подсобного рабочего; - заведующий складом - на 40 у.е. больше продавца; - бухгалтер - в 4 раза больше подсобного рабочего; - директор - на 20 у.е. больше бухгалтера. 3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп. Задание 1. Проведите сравнительный анализ функциональных особенностей корпоративных систем, разработчиками которых являются российские и зарубежные IT-компании. Обоснуйте выбор параметров анализа, представьте его результаты с использованием средств презентационной графики. Задание 2. Опишите информационные ресурсы организации, их состав, поясните разделение на внешние (классифицируйте их) и внутренние ресурсы и приведите примеры всех видов информационных ресурсов. Для описания используйте средства презентационной графики (на выбор). 4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. Задание 1. 1. Подготовьте презентацию, состоящую из не менее 6 слайдов, имеющих общий дизайн, о произвольном предприятии сферы обслуживания, планирующем внедрить новые услуги и разрабатывающем для этого стратегию рекламной компании. Презентация должна иметь все атрибуты официальной презентации. 2. Разместите на слайдах изображения и текст. Материалы подберите в сети Интернет. Введите в один из слайдов видеоролик. 3. На одном из слайдов разместите полностью оформленную диаграмму.
--	---

	4. Проработайте переходы между слайдами с помощью гиперссылок. Используйте кнопки. Структура презентации не должна быть линейной. 5. На 3 слайдах используйте различные эффекты анимации. Задание 2. Парк ЖДЦ МПС РФ на сегодняшний день составляет порядка 55% всего существующего количества используемых железнодорожных цистерн для перевозки сырой нефти и нефтяных изделий (общий парк составляет около 140000 железнодорожных цистерн). При этом данный парк является на 80% изношенными (со сроком эксплуатации свыше 12 лет) и потребуют изъятия из эксплуатации в течение следующих лет порядка 3500-4000 ЖДЦ в год, что может с учетом потребностей в ЖДЦ образовать дефицит подвижного состава. В целях недопущения деградации отрасли российское Правительство в срочном порядке начало поощрять частные инвестиции в сфере железнодорожных перевозок. Разработайте бизнес-план для получения инвестиций под расширение парка железнодорожных цистерн. Инвестиции составляют 60 750 000 у.е. на покупку 3000 цистерн на 1 этап. Срок этапа 8 месяцев. 5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания. Задание 1. Раскройте роль современной CRM-системы в автоматизации бизнес-процессов, эффективном планировании и всестороннем анализе результатов деятельности службы маркетинга компании. Задание 2. Загрузите MS Visio, создайте модель процесса организации рекламной компании по продвижению нового информационного продукта, в котором необходимо предусмотреть участие следующих должностных лиц: генеральный директор, главный бухгалтер, руководитель отдела продаж, руководитель отдела маркетинга. Предварительно разработайте перечень функций, выполняемых каждым участником процесса.
УК-15: Способность релевантно решаемым задачам использовать информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для достижения целей, связанных с профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни общества и других сферах жизни	1. Самостоятельно выбирает и использует цифровые средства общения, осуществляет поиск и/или создание контента в соответствии с целью взаимодействия, в том числе для организации совместной деятельности. Задание 1. Исследовать статистические данные по типам экономических преступлений. Подготовить список нормативных документов, регламентирующих выбранную сферу. Представить данные в виде, удобном для анализа. Задание 2. Визуализируйте результаты исследования преступлений в экономической сфере и подготовьте доклад. 2. Владеет навыками организации взаимодействия и коммуникации с помощью информационных систем и/или цифровых сервисов и технологий. Задание 1.

	Разработать шаблон документов с использованием механизма Совместный документ для совместной работы. Задание 2. Подготовить проект организации совместной деятельности при подготовке доклада. Обсуждение процесса работы организовать в Trello. 3. Осуществляет подбор и применение различных информационно-коммуникационных средств для решения образовательных и профессиональных задач. Задание 1. Разработайте опросник и проведите онлайн обсуждение с помощью любой известной социальной сети на тему «сравнительный анализ систем SABRE, GALILEO и WORLDSPAN. Популяризируйте основные итоги обсуждения в доступных социальных сетях. Задание 2. Используя различные Web-приложения и онлайн-сервисы найдите информацию о будущей профессиональной деятельности. Опишите алгоритм поиска новостей по тегам, управление подписками и рассылками, мониторинги новостей. Резюмируйте ответ в презентационном виде.
ПКН-3: Способность применять инструменты прогнозирования, методы планирования и выработки управленческих решений, а также использовать способы обеспечения координации и контроля деятельности организации	1. Применяет методы анализа внутренней и внешней среды бизнеса, с определением зон конкурентного преимущества фирмы. Задание 1. Загрузите данные из текстового файла Продажи3.txt в аналитическую платформу Deductor, выполните задания: 1. Проведите анализ количества проданных товаров по месяцам за последний год, используя представление в виде OLAP - кубов. 2. Отобразите общую динамику продаж по месяцам только тем клиентам, которые дают 70 % продаж (отобразить список клиентов, товары, которые они покупали за последний год (по месяцам) и сумму продаж по этим товарам). 3. На основе проведенного анализа сформулируйте предложения по оптимизации выпуска продукции. Задание 2. 1. Для заданной компании соберите информацию о деятельности не менее 5 компаний-конкурентов с использованием системы СПАРК/Bloomdberg. В качестве субъектов анализа выберите компании, функционирующие в том же регионе РФ (3-4 компании), компании, занимающие лидерские позиции в Российской Федерации в рассматриваемом сегменте рынка (2-3 компании). Возможная структура материалов, подлежащих сбору: - наименование компании; - описание структуры компании и численности персонала; - динамика финансовой отчетности компании (за 3-5 последних лет); - скоринги для оценки кредитных рисков и риска неблагонадежности компании (ИДО, ИФР) (за 3-5 последних лет); - динамика финансовых и расчетных коэффициентов (за 3-5 последних лет).

	Задание 2. 1. С использованием возможностей графических трендов (не менее 2) на основе данных таблицы Задания 1 постройте прогнозируемые значения на ноябрь и декабрь. 2. Подготовьте и обоснуйте предложения о рекомендуемом Вами методе прогнозных оценок на основе результатов выполнения обоих заданий
--	--

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Раскройте понятия информационная технология и информационная система. Опишите способы классификации информационных систем.
2. Укажите информационные технологии логистики. Раскройте уровни управленческой деятельности в логистике, опишите характеристики задач каждого уровня и их информационную поддержку.
3. Раскройте понятие оперативный уровень управления организацией. Виды и характеристика информационных систем, применяемых на оперативном уровне.
4. Раскройте понятие тактический уровень управления организацией. Виды и характеристика информационных систем, применяемых на тактическом уровне.
5. Раскройте понятие стратегический уровень управления организацией. Виды и характеристика информационных систем, применяемых на стратегическом уровне.
6. Обоснуйте понятие: корпоративная информационная система. Опишите характеристики и архитектуру интегрированной информационной системы.
7. Раскройте компоненты интегрированных ИС. Обоснуйте процесс автоматизации деловых процессов организации.
8. Раскройте понятие справочно-правовые системы. Обоснуйте назначение, типовую архитектуру, основные свойства и параметры СПС. Укажите область применения справочно-правовых систем.
9. Раскройте понятие и структуру правовой информации. Обоснуйте виды правовой информации: официальной, неофициальной и правовую информацию индивидуально-правового характера. Опишите структуру информационного массива СПС КонсультантПлюс.
10. Раскройте сущность СПС КонсультантПлюс. Обоснуйте основные характеристики системы. Опишите инструменты поиска и правила их использования.
11. Раскройте сущность СПС Гарант. Обоснуйте основные характеристики системы. Опишите инструменты поиска и правила их использования.
12. Раскройте понятие автоматизированная информационная технология. Опишите классификацию автоматизированных технологий управления.
13. Раскройте концепции MRP и MRPII. Опишите назначение, архитектуру и функциональные возможности систем MRP и MRPII.
14. Раскройте концепции ERP и ERP II. Опишите назначение, архитектуру и функциональные возможности систем ERP и ERP II.
15. Укажите отличия систем управления организацией: MRP и MRPII; ERP и ERP II. Приведите примеры корпоративных систем от мировых и российских вендоров.

16. Укажите задачи операционной обработки данных (OLTP-системы). Обоснуйте требования к OLTP-системам.
17. Раскройте задачи анализа данных и системы поддержки принятия решений (СППР) в финансовом менеджменте. Опишите требования к СППР.
18. Раскройте технологии DataMining и их использование для решения задач поддержки управленческих решений. Опишите применение технологии DataMining для решения логистических задач.
19. Опишите концепцию хранилищ данных и обоснуйте возможности ее использования в финансовом менеджменте.
20. Дайте определение компьютерной сети, укажите, какие задачи решаются с использованием компьютерных сетей, приведите их топологии и основные характеристики.
21. Укажите, что является основными программными и аппаратными компонентами компьютерных сетей, приведите их классификации по различным параметрам.
22. Опишите принципы работы сети Интернет, модель сетевого обмена данными TCP/IP, протоколы и сервисы Интернет.
23. Укажите, какие модели обслуживания существуют для пользователей облачных сервисов.
24. Укажите, какие возможности, достоинства и недостатки характерны для облачных хранилищ. Приведите не менее трех примеров таких хранилищ с указанием их особенностей.
25. Поясните, как реализуется защита информации хозяйствующего субъекта при работе в глобальной сети. Укажите основные риски для организации при работе в сети Интернет и пути их минимизации.
26. Раскройте понятие и назначение систем поддержки принятия решений. Опишите структуру и классификацию СППР.
27. Раскройте суть взаимоотношений организации с клиентами и поставщиками. Опишите системы CRM, SRM.
28. Укажите, какие проблемы организации решает автоматизация управления проектной деятельностью? Перечислите и поясните автоматизируемые направления в сфере управления проектами.
29. Укажите, как реализуется структурное и календарное планирование с помощью Microsoft Project, что такое сетевой график и какую информацию визуализирует диаграмма Ганта.

Пример билета для проведения экзамена

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Ярославский филиал Финуниверситета)**

Кафедра	<u>«Экономика и финансы»</u>	
Дисциплина	<u>«Информационные технологии в профессиональной деятельности»</u>	
Филиал	<u>Ярославский</u>	Форма обучения: <u>очная</u>
Семестр	<u>3</u>	Направление <u>38.03.02 «Менеджмент»</u>

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

№ п/п	Вопросы билета	Максимальный балл
1	Раскройте концепции MRP и MRPII. Опишите назначение, архитектуру и функциональные возможности систем MRP и MRPII	15 баллов
2	Раскройте суть взаимоотношений организации с клиентами и поставщиками. Опишите системы CRM, SRM	15 баллов
3	Постройте блок-схему бизнес-процесса Оформление таможенной декларации на железнодорожный контейнер с использованием нотации стандарта BPMN на основе описания, находящегося в папке Билет 1 с помощью приложения Bizagi. Сохраните подготовленный файл под именем Фамилия_Экзамен	30 баллов

Подготовил:

О. В. Карташева

На основе перечня теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий, утвержденного на заседании кафедры (протокол от «__» _____ 20__ г. № __).

Утверждаю:

Заведующий кафедрой «Экономика и финансы»

С.А. Сироткин

«__» _____ 20__ года

7.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов

Приказ от 01 октября 2024 года №2187/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Финансовом университете», размещенный по ссылке: https://www.fa.ru/upload/iblock/845/yqw4vi0gi21glvu9775bfm4rz6p19b0z/Prikaz-2187_o-ot-01.10.2024.pdf

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. Национальный проект «Цифровая экономика Российской Федерации» <https://digital.ac.gov.ru/>.
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
3. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
4. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество» (в ред. Постановления Правительства РФ от 29.03.2019 N 356-24).
5. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, на 2017 – 2030 годы. Указ Президента РФ от 9 мая 2017 г. № 203.

а) основная:

1. Логинов, В. Н. Информационные технологии управления : учебное пособие / В. Н. Логинов. — Москва : КноРус, 2019. — 239 с. — (бакалавриат). — ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/930430> (дата обращения: 06.04.2026). — Текст : электронный.

2. Безручко, В. Т. Компьютерный практикум по курсу «Информатика»: учебное пособие / В. Т. Безручко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 368 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). — ЭБС znanium.ru. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=414234&ysclid=mpk6ufsdsp129292142> (дата обращения: 06.04.2026). — Текст : электронный.

3. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / М. М. Ниматулаев.— Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 250 с. — (Высшее образование: Специалитет). — ЭБС znanium.com. - URL: <https://znanium.com/read?id=363412> (дата обращения: 06.04.2026). — Текст : электронный.

4. Гобарева Я.Л. Бизнес-аналитика средствами Excel: учебное пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк; Финуниверситет. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2023. — 350 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ЭБС znanium.com. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=416504&ysclid=mpk6xjcjat242062924> (дата обращения: 06.04.2026). — Текст : электронный.

б) дополнительная:

5. Скорочкина, Т.С. Информационные технологии визуализации бизнес-информации / Т.С. Скорочкина. - Москва: Финуниверситет, 2017. – 74 с. - ЭБ Финуниверситета. — URL: http://elib.fa.ru/fbook/scorochkina_1786.pdf (дата обращения: 06.04.2026). - Текст : электронный.

6. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса : учебное пособие / Ю. Д. Романова, Л. П. Дьяконова, Н. А. Женова [и др.]. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 260 с. - ЭБС znanium.ru. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=395063&ysclid=mpk70ogmlw484297047> (дата обращения: 06.04.2026). — Текст : электронный.

7. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586457> (дата обращения: 06.04.2026).

8. Соколова, О.Н. Документационное обеспечение управления в организации : учебное пособие / О. Н. Соколова, Т. А. Акимочкина. — Москва : КноРус, 2027. — 163 с. — ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/963119> (дата обращения: 06.04.2026). - Текст : электронный.

9. Точилкина Т.Е. Практикум по моделированию и автоматизации исполнения бизнес-процессов: учебное пособие. — Москва : КноРус, 2026. — 161 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/962005?ysclid=mpk752tvzw847909195> (дата обращения: 06.04.2026). - Текст: электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ). URL: <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU. URL: <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН». URL: <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium. URL: <https://znanium.ru/>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ». URL: <https://urait.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства Проспект. URL: <http://ebs.prospekt.org/books>
7. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников». URL: <https://grebennikon.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru>
9. СПАРК. URL: <https://spark-interfax.ru/>
10. Справочно-образовательная система Актин 360. URL: <https://action360.ru/>
11. Электронная библиотека издательства «МИФ». («Манн, Иванов и Фербер») URL: <https://fa.miflib.ru/auth/#/registration>
12. Финансовая справочная система «Финансовый директор». URL: <http://www.1fd.ru/>
13. Ресурсы информационно-аналитического агентства по финансовым рынкам Cbonds.ru. URL: <https://cbonds.ru/>
14. Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Психология управления». URL: <http://eduvideo.online/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Местонахождение материала (ссылка на сайт филиала)
Карташева О. В. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02	2025	https://cloud.mail.ru/public/CnoV/cYBRvyAHR

«Менеджмент» профиль «Логистика»		
Приказ Финуниверситета от 14.05.2021 г. № 1040/о «Об утверждении методических рекомендаций по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры Финансовом университете»		https://www.fa.ru/upload/iblock/dc2/a5qpi6qb0k0l6jz01c4g9y1cv5x35ey3/Prikaz_-1040_o-ot-11.05.2021.PDF

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, MicrosoftOffice.
2. Антивирусная программа.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Таблица 8 – Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1	Правовая база данных «КонсультантПлюс»	Темы 1-9

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, которой располагает Ярославский филиал Финуниверситета: аудиторный фонд, компьютерные классы и др.

Лекционные и практические занятия проводятся в мультимедийных аудиториях филиала, а также в оборудованных компьютерами и мультимедийным оборудованием классах.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки России (утверждены 08.04.2014 № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.